

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета техникума  
«30» августа 2018 года  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»  
Н.А. Бабкин  
«30» августа 2018 года



**ПОРЯДОК**  
**внесения изменений в образовательные программы**  
**среднего профессионального образования**  
**(программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)**  
**программы подготовки специалистов среднего звена)**

Екатеринбург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям\специальностям, реализуемым в Техникуме;

- Уставом Техникума.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для Техникума при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена).

1.4. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы СПО в части состава дисциплин\профессиональных модулей, установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин\профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. Внесение изменений в образовательные программы СПО направлено на:

- развитие содержания образовательных программ СПО по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по образовательным программам СПО путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

- обеспечение экспертизы образовательных программ СПО;

- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей предприятий (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

## **2. Правила внесения изменений в образовательные программы среднего профессионального образования**

2.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров профессионального обучения техникума готовят совместно с работодателями обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент образова-

тельной программы СПО по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году, а также по предложениям обучающихся.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей образовательной программы СПО относительно:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов образовательной программы СПО;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.);
- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной профессиональной образовательной программы;
- формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях методических комиссий с участием представителей работодателей.

2.5. Председатели методических комиссий организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.

2.6. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;
- «Изменения нецелесообразны».

2.7. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения методических комиссий и передаются на рассмотрение и принятие Советом техникума.

2.8. Совет техникума:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителей директора по учебно-производственной, учебно-методической и учебной работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению образовательных программ СПО;

- утверждает решение методических комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.9. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют образовательные программы в сроки, установленные Уставом техникума, но не позднее 10 сентября текущего года.

2.10. Все участники образовательного процесса (преподаватели, обучающиеся, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы через сайт техникума не реже 1 раза в год.

### 3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль по разработке, внесения изменений в рабочие программы и их утверждение осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе в соответствии с Уставом техникума.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- составляет график и приказ о контроле внесения изменений образовательные программы СПО;

- запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности образовательных программ СПО;

- согласовывает материалы в пределах своих полномочий.

### 4. Права и ответственность

4.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров профессионального обучения несут ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в образовательную программу СПО.

4.2. Председатели методических комиссий несут ответственность за своевременность экспертизы.

4.3. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

Составители:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



С.И. Яковлев

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.А. Долгушина

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О.В. Кислинская