

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«06» 02 2018 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
Н.А. Бабкин
«06» 02 2018 года



ПОРЯДОК
организации и проведения самообследования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно - технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

Екатеринбург
2018 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования устанавливает сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, подготовки отчета с последующей публикации на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно - технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – Техникум, Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации» от 14 декабря 2017 г. №1218;
- Уставом техникума.

2. Самообследование образовательной организации – направлено на обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации: оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Основной целью проведения самообследования Техникума является подготовка соответствующего отчёта об обеспечении техникума соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Также самообследование проводится для получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности техникума; установления степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому); разработки программы коррекции, направленной на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе техникума.

2.2 Задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе техникума в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив техникума.

3.3 Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

3.4 Формы проведения самообследования

- социологический опрос - работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнёров (ассоциаций, союзов, советов работодателей), выпускников школ;
- опрос – метод сбора информации об изучаемом объекте в ходе непосредственного или опосредованного (при анкетировании) социальном

психологическом общении;

- аудит - проверка соответствия условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС, МТБ, кадровый, УМО.

- мониторинг качества образования, трудоустройства выпускников, рынка труда, рынка образовательных услуг.

- мониторинг в образовании — это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об учебно-воспитательном процессе или отдельных его компонентах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

3. Организация самообследования

3.1 Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании техникума;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета техникума.

3.3 Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета техникума. Формирование информации, входящей в состав отчета о самообследовании осуществляется ежеквартально. Отчет рассматривается на педагогическом совете техникума за 1 месяц до публикации, утверждается директором техникума. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте техникума до 20 апреля текущего года. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.4 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор - в части общего руководства организацией и проведением самообследования, утверждения отчета о самообследовании;

- главный бухгалтер;

- заместители директора по УПР, УМР, УВР, УР о материально-технической обеспеченности ОПОП, о содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебного процесса; функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления организации;

- старший мастер в части мониторинга трудоустройства выпускников техникума, рынка труда, рынка образовательных услуг;

- заведующая отделением дополнительного и коррекционного профессионального образования в части организации профориентационной деятельности, предпрофильного и профильного обучения и педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- методисты, социальный педагог, педагог – психолог, библиотекарь - в части разработки требований к форме подачи информации для самообследования, разработки опросных листов и организации и проведения социологических опросов, проведение аудита кадрового, аудита УМО, в части предоставления информации о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП;

- председатели методических комиссий – в части результатов деятельности методических комиссий;

- системный администратор в части размещения отчета о самообследовании на официальном сайте техникума.

3. Осуществление процедуры самообследования

4.1 Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании техникума:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

- система управления техникумом;

- структура подготовки обучающихся техникума;

- качество подготовки выпускников;

- отзывы работодателей;

- заключение и общие выводы.

При проведении самообследования используют результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

В процессе самообследования проводится анализ всех образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности техникума.

Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, оформляются в электронном виде табличном варианте.

Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете техникума.

Отчет о результатах самообследования подписывается директором техникума, заверяется печатью образовательной организации. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Составитель:

Заместитель директора
по учебной работе



Н.А. Долгушина