

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
им. В.М.КУРОЧКИНА»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им.В.М.Курочкина»)

ПРИНЯТО
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «25» июня 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор:  Н.А.БАБКИН
«26» июня 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете техникума

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом техникума. В своей деятельности Совет техникума руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, Уставом техникума, настоящим Положением и внутренними локальными актами техникума.

1.2. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум» (далее – Совет), выборный представительный орган, создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

1.3. Совет является выборным представительным органом самоуправления в техникуме и строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума и в соответствии с действующим законодательством.

II. Структура, формирование и регламент работы Совета техникума

2.1. В техникуме создается Совет техникума, в состав которого входят представители всех категорий работников, родителей и обучающихся.

2.2. Состав Совета техникума избирается в количестве 9 человек открытым голосованием на Общем собрании.

2.3. Совет избирается на 3 года. Состав Совета утверждается приказом директора.

2.4. Заседание Совета техникума считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета техникума.

2.5. Решение Совета техникума считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета техникума от их списочного состава.

2.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися техникума.

2.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемом на начало учебного года и утверждаемом председателем Совета.

2.8. Кроме плановых заседаний, могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

2.9. На заседание Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

2.10. Председатель Совета:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,
- организует деятельность Совета в процессе его заседания,
- выносит план работы на утверждение Совета,
- выдает оперативные задания,
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета,
- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений,

- предлагает на утверждение Совета кандидатуру секретаря,
- докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.11. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство,
- ведет протоколы собраний.

2.12. Член Совета техникума:

- принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета,
- выполняет порученный ему круг задач,
- вносит в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

III. Задачи

Основными задачами Совета техникума являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся;
- мобилизация сил коллектива на решение научно – технических и социально – экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

IV. Полномочия совета техникума

- 4.1. Рассмотрение программ развития, а также локальных актов техникума, определенных Положением о Совете техникума;
- 4.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности техникума;
- 4.3. Организация комиссий техникума по направлениям деятельности техникума, создание конфликтных комиссий;
- 4.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми наградами;
- 4.5. Участие в решении вопросов укрепления связей с социальными партнерами техникума.
- 4.6. Рассмотрение адресованных совету заявлений учащихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности техникума, и принятие необходимых решений.
- 4.7. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

V. Права Совета

- 5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума.
- 5.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

VI. Ответственность Совета

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет техникума задач и полномочий несет председатель Совета, секретарь Совета и его члены.

VII. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Книга протоколов Совета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.