

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
Орджоникидзевского района

О.Л. Лефтон

2015 г.

**А К Т №7**

проверки ведения воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе

«05» октября 2015 г.

г. Екатеринбург

**ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно – технологический  
техникум им. В.М. Курочкина**

Комиссией в составе:

Мелкумов Юрий Михайлович - заведующий сектором мобилизационной и специальной работы Администрации Орджоникидзевского района на основании распоряжения Администрации Орджоникидзевского района от 20.01.2015 № 7-дсп совместно с помощником начальника отделения (предназначения подготовки и учёта солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) запаса) ОВКСО по Орджоникидзевскому району города Екатеринбурга Маркиной Любовь Владимировны и в присутствии специалиста по кадрам Шамсутдиновой Натальи Сергеевны,-----

(Ф.И.О., должность представителей организации)

«05» октября 2015 года проверено состояние ведения воинского учета, полноты и правильности бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в

**ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно – технологический  
техникум им. В.М. Курочкина**

г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 13

(адрес организации)

В результате проведенной проверки установлено:

**1. Общие вопросы. Наличие и состояние документов, организация работы в соответствии с требованиями руководящих документов**

(замечания по пунктам 3.1.1-3.1.16 Методических рекомендаций по контролю состояния работы в организациях со ссылками на статьи или пункты нормативно-правовых актов)

- нормативные документы – в наличии, в полном объеме, в отдельной папке

- приказ об организации воинского учета и бронирования – от 12.01.2015 г.

№02-к, согласован с отделом ВКСО по Орджоникидзевскому району;

- функциональные обязанности – разработаны, утверждены и подписаны

директором;

- план работы по воинскому учету – составлен, утвержден руководителем, согласован с отделом ВКСО по Орджоникидзевскому району;

- журнал проверок состояния воинского учета и бронирования – прошит,

*пронумерован и скреплен печатью;*

- книги по учету и передаче бланков специального воинского учета – *прошиты,*

*пронумерованы и скреплены печатью;*

- план мероприятий по вручению удостоверений – *разработан;*

- план замены специалистов – *разработан;*

- незаполненные бланки ведомостей на выдачу удостоверений – *имеются;*

- расписки о приеме военных билетов от граждан и корешки от них – *имеются;*

- переписка по вопросам воинского учета и бронирования граждан,

*пребывающих в запасе – ведется;*

- акты приема-передачи документов и бланков строгой отчетности – *имеются;*

- образцы учетных воинских документов и наглядная агитация – *обновляется;*

Вывод: «соответствует предъявляемым требованиям»

(оценка результатов по указанному разделу)

## **2. Правильность и полнота ведения воинского учета**

Всего работающих в организации – 94чел., из них ГПЗ – 6 чел.

(замечания по пункту 3.2 Методических рекомендаций по контролю состояния работы в организациях со ссылками на статьи или пункты нормативно-правовых актов)

- личные карточки ф. Т-2 – *нового образца, заполнены полно;*

- сверка – *карточек ф. Т-2 с данными отдела ВКСО проведена полно;*

- сведения о движении – *подаются своевременно, регулярно;*

Вывод: «соответствует предъявляемым требованиям»

(оценка результатов по указанному разделу)

## **3. Правильность и полнота ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе.**

Бронирование ведется по Перечню № 102 раздел V

(замечания по пункту 3.3.1-3.3.13 Методических рекомендаций по контролю состояния работы в организациях со ссылками на статью или пункты нормативно-правовых актов)

- наличие оснований для проведения бронирования – *выписка РКПБ имеется;*

- знание функциональных обязанностей – *работник функциональные обязанности знает;*

- реальность плана мероприятий по вручению удостоверений – *разработан, уточнен;*

- своевременность обновления и реальность плана замены специалистов – *план замены специалистов разработан и уточнен 2015 годом;*

- наличие ежегодных сверок с отделом ВКСО по Орджоникидзевскому району бланков ф. 4 – *проводятся своевременно;*

- полнота бронирования – *подлежит бронированию - 1, забронировано - 1, незабронированных – нет;*

- своевременность предоставления отсрочек и их аннулирования – *проводятся своевременно;*

- наличие актов приема-передачи документов и бланков строгой отчетности на период отсутствия учетного работника – *имеются;*

- своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки – *замечаний не было;*

Вывод: «соответствует предъявляемым требованиям»

(оценка результатов по указанному разделу)

**4. Своевременность, полнота и качество представленной годовой отчетности –**

(замечания по пункту 3.4.1-3.4.2 Методических рекомендаций по контролю состояния работы в организациях со ссылками на статьи или пункты нормативно-правовых актов)

своевременность ежегодного представления формы № 18 (карточки учета организации), полнота ее заполнения – *своевременно, правильно;*  
- своевременность ежегодного представления формы № 6 – *своевременно, правильно;*

Вывод: «соответствует предъявляемым требованиям»  
(оценка результатов по указанному разделу)

**5. Организация защиты информации при проведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.**

(замечания по пункту 3.5.1-3.5.3 Методических рекомендаций по контролю состояния работы в организациях со ссылками на статьи или пункты нормативно-правовых актов)

- хранение картотеки личных карточек Т-2 – *соответствует требованиям;*  
- хранение бланков строгой отчетности ф. № 4 – *соответствует требованиям;*  
- обеспечение необходимого порядка работы с персональными данными граждан и отчетной документации по бронированию – *соответствует требованиям;*  
- оборудование рабочего места вычислительной техникой – *оборудовано ПЭВМ, программы по воинскому учету нет.*

Вывод: «соответствует предъявляемым требованиям»  
(оценка результатов по указанному разделу)

**Общий вывод по проверке: «соответствует предъявляемым требованиям»**

Подписи членов комиссии:

Директор

Ответственный за воинский учет и бронирование ГПЗ

Экземпляр акта получила:

« \_\_\_ » октября 2015 г.

Ю.М. Мелкумов

Н.А. Бабкин

Н.С. Шамсутдинова

Н.С. Шамсутдинова

