

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В.М. Курочкина»  
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета техникума  
«13» 04 2022 года

протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»  
Карабут М.А.  
«  »    2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности воспитателя**

Екатеринбург  
2022 год

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с учетом требований Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников.

1.2. Воспитатель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение, возложенных на него, обязанностей.

1.5. Воспитатель в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством Российской Федерации, ФГОС, программами практик, едиными педагогическими требованиями к организации учебно-воспитательного процесса, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников техникума, локальными актами техникума, настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями Учредителя и директора техникума, правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности и защиты, санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, трудовым договором, иными актами и документами, непосредственно связанными с должностными обязанностями воспитателя.

1.6. Воспитатель должен знать:

- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности;

- приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и программах воспитания;

- возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста;
- локальные акты техникума в области воспитания; программы воспитания, реализуемые техникумом;
- методы выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений;
- особенности развития конфликтных ситуаций;
- технологии диагностики причин профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье;
- теоретические и методические основы разработки плана (программы);
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- методические основы организации досуговой деятельности обучающихся;
- технологии развития самоуправления в группе обучающихся и деятельности общественных объединений;
- подходы к методическому обеспечению деятельности органов самоуправления; способы планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности общественных объединений обучающихся;
- технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательного процесса;
- методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- способы обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время;
- методические основы взаимодействия с родителями обучающихся;
- способы организации участия родителей (законных представителей) в воспитательной деятельности техникума;
- формы и методы проведения родительских собраний;
- формы и методы консультативной помощи родителям по вопросам воспитания обучающихся;
- методы изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания;
- механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников техникума;
- правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за

преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

2.3. Воспитатель допускается до работы в случае:

- отсутствия у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные составляющие компетентности воспитателя**

3.1. Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с обучением и воспитанием обучающихся владение необходимыми методическими приемами и средствами, их качественное применение.

3.2. Информационная компетентность – качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям образовательного процесса, использование различных информационных ресурсов, профессиональных инструментов, готовых программно-методических комплексов для выполнения типичных профессиональных практических задач; использование компьютерных и мультимедийных технологий в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях.

3.3. Коммуникативная компетентность – качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное установление контакта и взаимодействие с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями, (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение реализовывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения поставленных целей; владение приемами убеждения, государственным языком, грамотной официальной письменной речью, техникой общения и профессиональным этикетом.

3.4. Правовая компетентность – качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

### **4. Должностные обязанности**

4.1. Осуществлять деятельность по воспитанию детей в общежитии техникума.

4.2. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

4.3. Осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организовывать подготовку домашних заданий.

4.4. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

4.5. Способствовать развитию общения обучающихся.

4.6. Помогать обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями (законными представителями).

4.7. Осуществлять помощь обучающимся в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

4.8. Содействовать в организации досуга обучающихся – через систему кружков, клубов, секций.

4.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствовать жизнедеятельность коллектива обучающихся.

4.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период нахождения обучающихся в здании общежития.

4.11. Совместно с медицинским работником обеспечивать сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье, проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

4.12. Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся.

4.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся вести активную пропаганду здорового образа жизни.

4.14. Работать в тесном контакте с преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами социальным педагогом педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с обучающимися, с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

4.16. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.17. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.18. Периодически (не реже одного раза в пять лет) повышать квалификацию, проходить переподготовку на курсах повышения квалификации, а также проходить аттестацию на подтверждение или повышение квалификационной категории.

4.19. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время нахождения обучающихся в здании общежития.

4.20. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников техникума.

4.21. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума.

4.22. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 5. Права

Воспитатель имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

5.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.4. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.6. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.7. Знакомиться с документами, определяющими критерии оценки и показатели эффективности исполнения должностных обязанностей.

## **6. Ответственность**

Воспитатель несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных приказов и распоряжений директора техникума, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

6.5. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим административным законодательством Российской Федерации.

## 7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Воспитатель самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, первое и второе полугодия. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода.

7.2. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течении 10 дней по окончании первого и второго полугодий.

7.3. Получает от директора техникума и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора техникума

Разработал:  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

 А.В. Сарапулова