ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06BA0E8AB696263E43AB9B03C0387FC3
Владелец: Карабут Мария Александровна
Действителен: с 13.06.2023 до 05.09.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«15» марта 2018 года

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
_____ Н.А. Бабкин
«16» марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно- технологический техникум им. В.М. Курочкина»

Екатеринбург 2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.06.2013 г. № 4t>4 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 года, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543), Уставом Техникума.

1.2. Методическая работа в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического кабинета Техникума, методических комиссий и педагогических работников Техникума.

1.3. Методическая работа направлена на повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, их педагогического мастерства и творческого потенциала, развитие инновационной деятельности педагогических работников Техникума, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

1.4. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года специалисты методического кабинета и методические (цикловые) комиссии (далее - М(Ц)К). Председатели М(Ц)К осуществляют свою деятельность под руководством заместителей директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебной работе, учебно-воспитательной работе, совместно с заведующим методическим кабинетом и методистами Техникума.

1.6. Координирующим органом методической работы в Техникуме является методический сове!. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет в Техникуме создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики профессионального обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.7. Участие в методической работе всех педагогических работников является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. За участие в работе, с учётом её значимости для результатов образовательной деятельности Техникума, предполагается материальное и моральное поощрение педагогических работников.

1.9. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы Техникума, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», «Положением о Методическом совете», Уставом Техникума.

1.8. В Техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

1.8.1. Коллективная методическая работа:

- работа методических (цикловых) комиссий,
- методический совет,
- временные творческие группы,
- экспертная (аттестационная) комиссия,
- школа молодого педагога.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

1.8.2. Индивидуальная методическая работа:

- самообразование руководящих и педагогических работников Техникума включает повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы;
- саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся;
- результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам/профессиональным модулям/междисциплинарным курсам, разработка методических рекомендаций и других дидактических средств обучения.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Техникуме с учётом состояния и перспектив развития промышленных предприятий машиностроительного профиля, для которых Техникум готовит специалистов.

2.2. Основная цель методической работы Техникума - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества организации учебно-воспитательного процесса в Техникуме.

2.3. Для реализации поставленной цели основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта по вопросам использования современных образовательных технологий, качества подготовки спениапистов и т.п.;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников Техникума;

- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и методическое сопровождение участия преподавателей в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;

- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

- развитие взаимодействия с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;

развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем.

3. Формы и содержание методической работы

3.1. Основными формами методической работы в Техник)ме являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики профессионального обучения и воспитания:

- методического совета Техникума;

- методических комиссий.

3.1.2. Научно-практические конференции, семинары и методические совещания;

3.1.3. Методические занятия: открытые занятия, пробные занятия, мастер-классы, педагогические чтения, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики профессионального обучения и воспитания, педагогики и психологии;

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

3.1.5. Научные исследования вопросов методики профессионального обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

3.1.7. Подготовка к проведению различных форм и видов учебных занятий;

3.1.8. Организация и проведение контроля учебных занятий.

3.2. Методические совещания проводятся с целью решения конкретных вопросов учебно-методической работы, в том числе методики проведения

учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на заседаниях М(Ц)К. Совместные совещания нескольких М(Д)К. организуются и проводятся, как правило, заместителями директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебной работе, учебно- воспитательной заведующим методическим кабинетом, методистами, председателями М(Ц)К.

3.3. Научно-практические конференции и методические семинары проводятся специалистами методического кабинета, председателями М(Ц)К, преподавателями Техникума, при участии представителей образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути модернизации системы профессионального образования, инновационные процессы в образовании (стратегия, теория и практика), внедрение новых методов и средств обучения в процесс обучения и др.

3.4. Методические занятия проводятся по плану Техникума. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании методического совета, заседаниях МК.

3.4.1. Методические занятия проводятся с целью отработки методики организации и проведения занятий, освоение наиболее эффективных методических приёмов, становления единства в понимании и методики отработки учебных вопросов.

Методические занятия проводятся заместителями директора, заведующим методическим кабинетом и наиболее авторитетными преподавателями Техникума, возможно участие ведущих преподавателей ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

3.4.2. Мастер-классы (показательные занятия) проводятся лучшими преподавателями с целью демонстрации организации и методики проведения занятий с использованием современных педагогических технологий и их элементов, эффективного применения на занятиях лабораторного оборудования, технических средств обучения и других элементов учебно-материальной базы. Мастер-классы проводятся и организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.4.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и мастерам профессионального обучения в организации занятий и методике их проведения, а также с целью контроля учебных занятий.

3.4.4. Пробные занятия проводятся, в рамках занятий Школы молодого педагога, молодыми специалистами, с целью определения подготовленности преподавателя по организации и методике проведения занятий.

3.5 Контроль учебных занятий проводится директором 1ехникума, заместителями директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебной работе, учебно-воспитательной работе,

заведующим методическим кабинетом, председателями М(Ц)К, с целью определения методического уровня **ПРОВОДИМОГО** занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя, проводящего занятие.

3.6. Планирование методической работы в Техникуме и работы М(Ц)К осуществляется на учебный год.

4. Методическая работа в методических(цикловых) комиссиях

4.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой в Техникуме создаются М(Ц)К.

4.2. Перечень комиссий и их пеосональный состав определяется методическим советом Техникума и утверждается приказом директора на начало учебного года.

4.3. В состав М(Ц)К включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определённой дисциплине или по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения.

4.4. Основным содержанием методической работы в М(Ц)К являются:

- разработка и обсуждение учебных планов и рабочих программ;

обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного педагогического опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;

- обсуждение учебных пособий по дисциплинам/профессиональным модулям/междисциплинарным курсам учебного планэ;
- анализ состояния самостоятельной работы обучающихся и обеспеченности их учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение итогов государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ, успеваемости студентов по результатам семестра/экзаменационной сессии;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках Техникума и определение мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов.

4.5. На заседаниях М(Ц)К рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, примерных и рабочих программ, календарно-тематических планов, программ государственной итогово аттестации, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин; форм организации учебного процесса; типов учебных занятий;
- обсуждение учебных пособий по дисциплинам учебного плана;
- анализ состояния самостоятельной работы обучающихся и обеспеченности их учебной и учебно-методической литературой;
- обсуждение вопросов обучения обучающихся по индивидуальным планам;
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;

совершенствование активных методов обучения и методов стимулирования познавательной активности обучающихся;

- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- оказание помощи в становлении молодым преподавателям;
- обсуждение вопросов анкетирования обучающихся по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессиональной компетентности преподавателя;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса в Техникуме, организации и проведения учебной и производственной практик;
- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, мастер-классов, открытых, пробных;
- обсуждение тем и требований к выпускным квалификационным работам, подготовки обучающихся к зашите выпускных квалификационных работ;
- подбор и подготовка руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов;
- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях различного уровня;
- координация работы педагогических работников над методической темой Техникума;
- организация работы по развитию материально-технической базы кабинетов, лабораторий, мастерских.

4.6. Работа М(Ц)К организуется по годовому плану, согласованному заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденному директором Техникума

4.7. Решения М(Ц)К принимаю гея открытым голосованием простым большинством голосов пои участии на заседании не менее 50 % членов комиссии и оформляются протоколом.

Решения М(Ц)К являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса и обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

4.8. Итоги работы М(Ц)К обсуждаются на заседании методического совета Техникума.

5, Индивидуальная методическая работа

5.1. Основными формами индивидуальной методической работы в Техникуме являются методическая работа руководителей Техникума

с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических работников.

5.2. Работа директора, его заместителей, заведующего методическим кабинетом, председателей МЩ)К с преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- выявление и обобщение положительного опыта лучших педагогов и его распространение в Техникуме;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения методической компетентности педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для педагогических работников Техникума и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению методической компетентности;

изучение содержания учебных планов и программ по дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу и установление межпредметных связей;

- разработку комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплине/профессиональному мод>лю.'междисциплинарному курсу (рабочей учебьо-прогоаммной документации, инструкционно- технологических карт, планов урока и т.п.);
- работу над ежегодной индивидуальной методической темой;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- изучение и творческое использование на занятиях современных педагогических технологий;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории, мастерской

6. Планирование и учёт методической работы

6.1. Коллективная методическая работа в Техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в плане работы методического кабинета и в планах управленческой деятельности заместителей директора по учебно-методической работе, учебно- производственной работе, учебной работе, учебно-воспитательной работе. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в Индивидуальном плане педагогического работника и хранятся у него.

6.2. Обязательной письменной формой отчета о методической работе являются:

- годовой отчет заведующего методическим кабинетом;
- протоколы педагогических советов;
- протоколы методических советов;
- протоколы М(ШК;
- годовой отчёт председателя М(Ц)К.

Составитель: Заместитель директора
по учебно-методической работе О.В. Кислинская