ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 068ADE8AB896263E43AB9B03CD387FC3
Владелец: Карабут Мария Александровна
Действителен: с 13.06.2023 до 05.09.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«30» 08 2018 года

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
_____ Н.А. Бабкин
«30» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Екатеринбург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации области «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), рекомендациями по разработке положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. №22-52-182ин/22-23, Уставом техникума.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы техникума, а также содействия повышения квалификации его педагогических работников.

1.3. Состав педагогического совета включает директора техникума, заместителей директора, руководителей структурных подразделении и педагогические работники техникума.

1.4. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета техникума - учебный год.

1.5. Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения среднего профессионального образования (СПО), объединяющим педагогов и других его работников.

1.6. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, назначенное приказом.

2. Компетенция и полномочия педагогического совета

2.1. К компетенции относятся:

2.1.1. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в техникуме.

2.1.2. Внесение предложений в Совет техникума о представлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.2. К полномочиям педагогического совета относятся:

2.2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

2.2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание, допуска студентов к экзаменационной сессии, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий

обучающихся, правил внутреннего распорядка, оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2.2.3. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;

2.2.4. Принятие решений об отчислении обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных уставом;

2.2.5. Принятие и утверждение плана работы техникума на учебный год;

2.2.6. Рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;

2.2.7. Рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;

2.2.8. Обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

3.1. Определение путей реализации содержания образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

3.4. Разработка содержания работы по общей методической теме техникума, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

3.5. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом техникума.

4. Задачи педагогического совета

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности техникума;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в техникуме в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов техникума, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты обучающихся.

4.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;

- вопроса о направлении обучающихся с согласия законных представителей при наличии медицинский показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно- развивающегося обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;

- отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования. ,

4.4. Утверждение:

- планов развития и работы техникума;

- компонентов содержания образования, профилей обучения и профессиональной подготовки обучающихся.

4.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к итоговой аттестации;

предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;

- переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

отчислении обучающихся из техникума по основаниям предусмотренным Уставом техникума;

- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников техникума.

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, сохранения контингента обучающихся.

4.6. Представление:

- совместно с директором интересов техникума в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления техникума и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) мастеров производственного обучения;
- любых специалистов для получения квалификационных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов техникума.

5.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы техникума, ее образовательную программу и программу развития.

5.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников техникума;
- повышение квалификации работников техникума;
- представителей техникума для участия в профессиональных конкурсах.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором техникума.

6.2. Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в учебный семестр.

6.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.

6.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета техникума. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета техникума.

6.5. Председателем педагогического совета является директор техникума, который:

- ведет заседание педагогического совета;
- организует делопроизводство;

Обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу техникума и другим локальным нормативноправовым актам техникума.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря открытым голосованием.

6.8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

6.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Составители:

Заместитель директора по учебно-производственной работе С.И. Яковлев

Заместитель директора по учебной работе Н.А. Долгушина

Юрисконсульт А.В. Рудько