ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06BADE8AB6962E43AB9B03CD3B7FC3
Владелец: Харабут Мария Александровна
Действителен: с 13.06.2023 до 05.09.2024

ЯМИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина»

(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИКАЗ

10 МАЙ 2016 № 53

г. Екатеринбург

Об утверждении положений

В соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса РФ и в целях обеспечения требований по организации работы по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Положение о службе охраны труда ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» (приложение 1).

1.2. Положение по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в подразделениях ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» (приложение 2).

2. Лицам, ответственным за обеспечение мероприятий по охране труда, организовать работу в соответствии с указанными Положениями.

3. Отменить действие Положения об организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в подразделения ГОУ НПО СО «ЕПЛ им. В.М. Курочкина», утвержденного 8 июня 2011 года.

4. Считать утратившим силу приказа ГБОУ СПО СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» от 30.04.2013 № 68.

Директор Н.А. Бабкин

Приложение 1 к приказу № 53
от «10» мая 2016 г.

Положение
о службе охраны труда ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Настоящие Положение разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Министерства труда и социального развития от 08.02.2000 № 14 в целях обеспечения требований оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в техникуме осуществляет директор техникума. Для организации работы по охране труда директор техникума создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» (далее - Служба) подчиняется непосредственно директору техникума или в соответствии с его поручением одному из его заместителей.

3. Состав службы охраны труда утверждается приказом директора техникума.

4. Служба строит свою деятельность во взаимодействии с подразделениями техникума, подразделением Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, контролирующим вопросы охраны труда, а также с федеральными и региональными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Лица, включенные в состав Службы, в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Свердловской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), другими локальными нормативными правовыми актами техникума.

II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися техникума требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися техникума законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, локальных нормативных правовых актов техникума.

6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и

заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся техникума, в том числе директора, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи руководителям подразделений техникума в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в техникуме проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в разработке локальных нормативных правовых актов, касающихся условий и охраны труда.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства

работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, органами статистики.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников и обучающихся техникума, в том числе директора.

7.14. Организация своевременного обучения охране труда работников и обучающихся техникума, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация заседаний службы охраны труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения обучающихся и работников действующих законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда Российской Федерации и Свердловской области.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб обучающихся и работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору техникума (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением обучающимися и работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Свердловской области, других локальных нормативных правовых актов техникума;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для обучающихся и работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами техникума необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию денежных средств техникума на мероприятия по охране труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения техникуму средств из территориальных фондов на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

8. Работники, назначенные приказом директора, в составе службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства в области охраны труда.

8.4. Направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с директором техникума и руководителями соответствующих подразделений специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных обучающихся и работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению директора техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

9. Директор техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения Службой своих полномочий.

10. Организация деятельности Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях техникума в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Служба обеспечивается современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованием.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Директор техникума организует для лиц, включенных в состав Службы, систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор техникума исходя из численности работающих и обучающихся, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

15. Состав службы утверждается приказом директора техникума.

VII. Контроль и ответственность

16. Контроль деятельности Службы осуществляет директор техникума, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти Свердловской области и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

17. Ответственность за деятельность Службы охраны труда несет председатель Службы.

18. Лица, включенные в состав Службы, несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным положением и Положением по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в подразделениях ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина».

Приложение 2 к приказу № 53
от «10» мая 2016 г.

Положение
по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в подразделениях ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

I. Общие положения

1. Одним из инструментов постоянного мониторинга состояния безопасности труда в организации и оперативного управления системой безопасности является трехступенчатый контроль.

2. Трехступенчатый контроль по охране труда – многоуровневая система непрерывного и постоянного контроля за обеспечением требований охраны труда в процессе деятельности предприятия или организации.

3. Положение устанавливает порядок и формы контроля работы по обеспечению охраны труда в подразделениях ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина».

4. Руководство организацией трехступенчатого контроля в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе[1] совместно со специалистом по охране труда.

5. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации за состоянием условий и безопасности труда во всех учебно-производственных, учебных и вспомогательных помещениях и службах техникума, а также за соблюдением всеми должностными лицами, работниками и обучающимися техникума требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-организационных документов по охране труда.

6. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

6.1. на первой ступени – ежедневно на каждом рабочем месте;

6.2. на второй ступени – еженедельно на всех участках, в мастерских, в кабинетах, вспомогательных помещениях и службах техникума;

6.3. на третьей ступени – по утвержденному директором графику, но не реже одного раза в квартал, в ходе которого проверяются все учебно-производственные, учебные, спортивные и вспомогательные помещения и службы техникума.

II. Первая ступень трехступенчатого контроля

7. Первая ступень контроля производится лицом, ответственным за состояние охраны труда на каждом участке, в кабинете, помещении ежедневно до начала работ, а при необходимости (при производстве работ с повышенной опасностью) – в течение рабочего дня.

---

[1] Далее – заместитель директора по УПР

8. На первой ступени трехступенчатого контроля следует проверять:

8.1. Состояние и правильность организации рабочих мес (расположение и наличие необходимого оборудования, инструмент приспособлений, заготовок и др.);

8.2. Состояние проходов, переходов, проездов;

8.3. Безопасность технологического оборудования, грузоподъемных транспортных средств;

8.4. Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов пыле- и газоулавливающих устройств;

8.5. Соблюдение правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

8.6. Соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;

8.7. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

8.8. Наличие и соблюдение работниками и обучающимися инструкций по охране труда;

8.9. Наличие и правильность использования работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты;

8.10. Наличие у работающих удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

8.11. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения, средств связи и сигнализации;

8.12. Выполнение мероприятий по устранению недостатков, нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки.

9. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений, которые должны быть записаны в журнал первой ступени контроля.

10. Лицо, ответственное за охрану труда на рабочем месте, не могущее собственными силами устранить выявленные недостатки и нарушения, должно об этом доложить старшему мастеру или вышестоящему руководителю для принятия мер по их устранению.

11. Лица, ответственные за охрану труда, перед началом работы должны информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

12. Контроль за качеством проведения первой ступени и выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков, нарушений, возлагается на механика, старшего мастера, руководителей подразделений и служб.

III. Вторая ступень трехступенчатого контроля

13. Вторая ступень контроля проводится руководителем подразделений и служб – еженедельно по пятницам. В случае выпадения проверки на нерабочий или праздничный день вторая ступень контроля проводится накануне этого дня.

14. Руководители подразделений и служб проверяют на всех рабочих местах

14.1. Организацию проведения и результаты работы первой ступен контроля;

14.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведени второй и третьей ступени контроля;

14.3. Выполнение приказов и распоряжений директора техникума и ег заместителей, старшего мастера, мероприятий по предписанию и указания органов надзора и контроля, мероприятий по материалам расследовани несчастных случаев, предложений по вопросам охраны труда;

14.4. Исправность и соответствие производственного оборудования транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

14.5. Выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

14.6. Соблюдение работниками и обучающимися требований, норм и инструкций по охране труда;

14.7. Состояние проходов, проездов, переходов и галерей, прилегающих к территории техникума;

14.8. Состояние уголков по охране труда и технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

14.9. Наличие и исправность защитных, сигнальных устройств;

14.10. Своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;

14.11. Наличие и правильность использования работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

14.12. Обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты;

14.13. Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

14.14. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения, связи и сигнализации;

14.15. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

15. Результаты проверки второй ступени рассматриваются на совещании у заместителя директора по УПР и, при необходимости, могут оформляться распорядительными документами с указанием сроков и ответственных исполнителей за устранение выявленных нарушений.

16. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет заместитель директора по УПР.

IV. Третья ступень трехступенчатого контроля

17. Председателем комиссии третьей ступени является заместитель директора по УПР. Для проведения третьей ступени контроля по охране труда приказом директора техникума создается комиссия.

18. Проверка подразделений комиссией производится в присутстви ответственных за состоянием охраны труда.

19. Комиссия проверяет все производственные, учебные, спортивные вспомогательные помещения, состояние энергетических и других инженерны сетей и коммуникаций.

20. Комиссия осуществляет контроль за:

20.1. Организацией и результатами работы первой и второй ступен контроля;

20.2. Выполнением приказов и распоряжений вышестоящи организаций, предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений директора техникума, предписаний специалиста по охране труда;

20.3. Выполнение мероприятий, предусмотренных материалами расследования несчастных случаев и аварий.

21. По результатам проверки комиссия составляет акт, в котором указываются все выявленные нарушения охраны труда и сроки их устранения, а также лица, ответственные за их устранение. Акт визируется директором техникума.

22. На основании акта проверки директором техникума может быть издан распорядительный документ, содержащий мероприятия по улучшению условий труда и устранению выявленных нарушений.

23. Состояние охраны труда в подразделении (службе) учитывается при подведении итогов работы подразделения и установления сотрудникам техникума стимулирующих надбавок.

24. Контроль за выполнением мероприятий, указанных в акте, возлагается на заместителя директора по УПР и специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда З.М. Гарипова