

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический  
техникум им. В.М. Курочкина»  
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО  
на заседании Совета техникума  
протокол от 19.04.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»



М.А. Карabut  
2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников и представителей обучающихся  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-  
технологический техникум им. В.М. Курочкина»

Екатеринбург  
2024

## **1. Общие положения**

1. Общее собрание работников и представителей обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом техникума в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников техникума на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности техникума.

3. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными актами техникума.

4. Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, общее собрание действует в качестве общего собрания работников техникума согласно Трудовому кодексу Российской Федерации без участия представителей обучающихся.

5. Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, общее собрание действует в качестве общего собрания работников и представителей обучающихся техникума, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, с участием представителей обучающихся.

6. При проведении общего собрания обязательно личное присутствие всех работников техникума и представителей обучающихся (в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов повестки общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7. Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора техникума или Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, выполняющего функции и полномочия учредителя техникума (далее – учредитель).

## **2. Цель и компетенция общего собрания**

8. Целью созыва общего собрания является решение важнейших вопросов жизнедеятельности техникума (пункт 54 Устава техникума).

9. К компетенции общего собрания относится:

- 1) избрание членов Совета техникума;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка техникума;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета техникума и администрации техникума о выполнении коллективного договора;

5) принятие решения об избрании представителя работников техникума в состав наблюдательного совета техникума.

### **3. Состав и порядок формирования общего собрания**

10. В состав общего собрания входят:

- 1) все работники техникума, включая совместителей;
- 2) представители обучающихся техникума.

11. Представители обучающихся в общее собрание избираются в количестве 2 человек открытым голосованием на Совете обучающихся техникума.

12. Для координации деятельности общего собрания техникума избирается председатель общего собрания открытым голосованием из числа членов общего собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов общего собрания.

13. Члены общего собрания вправе избрать заместителя председателя общего собрания, который осуществляет его функции на период отсутствия председателя общего собрания.

14. Председатель общего собрания:

1) представляет общее собрание и действует от его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями техникума, коллегиальными органами управления техникума, директором техникума;

2) планирует и организует работу общего собрания;

3) созывает заседания общего собрания;

4) определяет форму проведения заседаний общего собрания;

5) формирует повестку заседаний общего собрания;

6) организует на заседании общего собрания ведение протокола;

7) обеспечивает предоставление членам общего собрания информации по вопросам повестки заседания;

8) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учет мнений всех членов общего собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

9) ставит на голосование каждое предложение членов общего собрания в соответствии с повесткой заседания и оглашает его результаты.

10) подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие от общего собрания, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний общего собрания (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется секретарю общего собрания);

11) несет ответственность перед общим собранием за надлежащую организацию деятельности общего собрания.

15. Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний общего собрания возлагается на секретаря общего собрания.

16. Общее собрание вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции секретаря общего собрания.

17. Секретарь общего собрания организационно обеспечивает работу заседаний общего собрания.

18. Секретарь общего собрания:

1) извещает членов общего собрания и приглашенных лиц о предстоящих заседаниях общего собрания;

2) направляет членам общего собрания материалы по вопросам повестки заседания общего собрания;

3) ведет протоколы заседаний общего собрания;

4) организует документооборот общего собрания;

5) предоставляет членам общего собрания, должностным лицам, работникам техникума по их требованию возможность ознакомиться с протоколами заседаний общего собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний общего собрания;

6) оказывает содействие председателю общего собрания в проведении заседаний общего собрания.

19. Срок полномочий общего собрания – постоянно (пункт 59 Устава техникума).

#### **4. Порядок проведения заседаний общего собрания**

20. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (пункт 55 Устава техникума).

При подготовке к заседаниям общего собрания назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

1) подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;

2) осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания общего собрания;

3) осуществление регистрации лиц, присутствующих на общем собрании.

21. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания по его собственной инициативе, по требованию члена общего собрания, а также требованию директора техникума.

22. Требование о созыве общего собрания должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения общего собрания техникума.

23. Заседание общего собрания созывается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

24. Председатель общего собрания вправе отказать в проведении заседании общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку заседания в случаях, если:

1) требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку заседания предъявило неуполномоченное лицо;

2) поставленный вопрос не относится к компетенции общего собрания.

25. По решению председателя заседания общего собрания техникума могут проводиться в очной, дистанционной или заочной форме.

26. В случае проведения заочного голосования, секретарем общего собрания направляется всем членам общего собрания информационный материал по вопросам повестки, а также бюллетень для голосования.

27. Общее собрание вправе проводить заседания в формате видеоконференц-связи.

28. В случае проведения заседания общего собрания в формате видеоконференц-связи, члены общего собрания оповещаются об этом по адресам электронной почты.

29. Участие иных лиц, не являющихся членами общего собрания, в заседаниях общего собрания допускается по согласованию с председателем общего собрания.

30. Заседание общего собрания является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины списочного состава членов общего собрания.

31. При рассмотрении вопросов, требующих голосования, на заседании общего собрания проводится открытое голосование. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос. Особое мнение члена общего собрания по вопросу, рассматриваемому в рамках заседания общего собрания, включается в протокол заседания общего собрания по предложению члена общего собрания.

32. По вопросам, в отношении которых предусмотрено тайное голосование в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области или Уставом техникума, проводится тайное голосование.

33. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников техникума и иных участников образовательных отношений.

## **5. Заключительные положения**

34. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

35. Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

36. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается общим собранием большинством голосов участников заседания общего собрания.